요구사항 명세서

<작 소 공>

- 변 경 이 력 -

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 일자 | 버전 | 변경 내역 | 작 성 자 |
| 2023.04.15.토 | ver1.0 | 전체적인 명세서 작성 | 팀전체 |
| 2023.04.17.월 | ver2.0 | 유스케이스 목록 및 기술 수정 | 팀전체 |
| 2023.04.19.수 | ver3.0 | 유스케이스 다이어그램, 목록, 기술 수정 | 민기홍 |
| 2023.05.28 일 | ver4.0 | 유스케이스 기술 수정 | 김지연 |
| 2023.06.01.목 | ver5.0 | 친구 관련 유스케이스(uc018~uc022) | 팀전체 |
| 2023.06.02.금 | ver6.0 | UC011, UC007 기술 수정 | 팀전체 |
| 2023.06.07.수 | Ver7.0 | 유스케이스 다이어그램, 기술 수정 |  |

- 목 차 -

[1. 시스템 개요 - 3 -](#_Toc447209002)

[2. 사용자 분석 - 4 -](#_Toc447209003)

[2.1 액터 정의 - 4 -](#_Toc447209004)

[2.2 액터 다이어그램 - 4 -](#_Toc447209005)

[3. 요구사항 분석 - 5 -](#_Toc447209006)

[3.1 고객 기능 요구사항 - 5 -](#_Toc447209007)

[3.2 유스케이스 목록 - 6 -](#_Toc447209008)

[3.2.1 유스케이스 다이어그램 - 7 -](#_Toc447209009)

[3.2.2 유스케이스 기술 - 8 -](#_Toc447209010)

[3.3 사용자 인터페이스 요구사항 - 1 -](#_Toc447209011)

[3.3.1 화면 목록 - 1 -](#_Toc447209012)

[3.3.2 화면 기술 - 2 -](#_Toc447209013)

[4. 비기능 요구사항 - 3 -](#_Toc447209014)

1. 시스템 개요

작고 소중한 일정관리 웹서비스는 오늘 할 일을 한 눈에 알아볼 수 있게 해줍니다. 할 일이 너무 많아서 메모장에 정리하다 보니 복잡해지는 일정들을 보기 쉽고 간편하게 정리해주며 일의 효율성을 늘려주는 효과를 보여줍니다. 상세한 설정을 통해 반복적으로 할 일들을 자동으로 생성해주거나 알림을 띄우는 등, 정신 없어서 까먹기 쉬운 일들을 고객에게 다시 한 번 인지시켜 줍니다. 특히 꼼꼼하지 못하며 한가지 일에 집중할 수 없는 사람들을 위해서 생성한 업무에 우선순위를 정해 한가지 일을 하더라도 제대로 할 수 있게 도움을 줍니다. 일을 진행하다 보면 우선순위가 바뀌기도 하는데 이럴 때 직접 들어가서 일일히 수정하는 것이 아닌 드래그를 통해서 손쉽게 일정의 우선순위를 바꿀 수 있는 기능도 제공하고 있습니다. 할 일의 생성, 수정, 삭제, 완료는 물론이고 지금까지 생성한 할 일과 완료한 할 일들을 저장하여 확인이 가능하도록 도와줍니다. 완료된 할 일들을 확인하며 그 동안 얼마나 성실하게 하루하루 목표를 지켰는지 파악할 수 있게 해주며 할 일의 종류를 카테고리로 분류하여 어떤 종류의 일인지 카테고리별로 간단하게 확인할 수 있습니다. 그리고 알림 기능을 통해서 오늘의 할 일을 전달 받을 수 있습니다. 친목이나 협업, 일상의 공유를 위해 다른 사람들과 할 일을 공유할 수 있도록 친구 추가, 삭제, 검색 기능을 제공하며 원치 않을 시 할 일을 전부 숨기거나 일부 숨길 수 있습니다. 친구이긴 친구인데 할 일을 공유하고 싶지 않은데 막상 숨기면 서운할 것을 걱정할 필요도 없습니다. 할 일을 숨긴 사실은 당연히 친구에게 공개되지 않고 추가된 할 일이 없다는 화면이 띄워져 비밀보장도 가능해집니다.

1. 사용자 분석

## 액터 정의

|  |  |
| --- | --- |
| 액터 | 설명 |
| 사용자 | 프로그램을 사용하는 최상위 사용자.(고객) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 액터 다이어그램



1. 요구사항 분석

## 고객 기능 요구사항

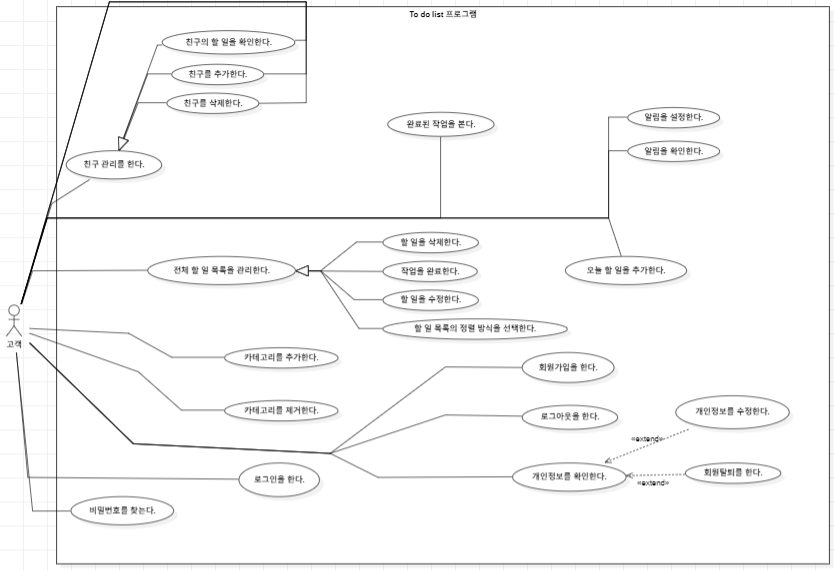
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구분** | **상세** | **비고** |
| 사용자 로그인 및 회원가입 | (로그인) 사용자가 아이디와 비밀번호를 입력해 로그인한다. 로그인 화면에서 회원가입으로도 갈 수 있도록 만든다.  (회원가입) 회원가입 시 아이디 중복확인을 한다. 본인 인증 기능을 제공한다.  (비밀번호 찾기) 본인 인증에 대한 질문에 대해 회원가입 시 사용자가 적었던 답과 비밀번호 찾기 시 적은 답과 비교해 정답일 경우 비밀번호를 제공한다. | 회원가입의 본인인증 기능의 경우 본인 확인용 질문 선택 후 그 것에 대한 대답을 따로 저장한다. |
| 마이페이지 | 로그인 전에는 나타나지 않는다.  본인 정보(아이디/비밀번호/사진) 확인 및 수정,로그아웃,탈퇴 |  |
| 할 일 목록 페이지 | - 할 일을 추가한다.(우선 순위, 마감일 설정,알림 설정,카테고리)  - 할 일을 수정한다.  - 할 일을 삭제한다.  - 할 일을 목록화하여 보여준다.  - 할 일 목록의 정렬 방식을 선택할 수 있다.  - 작업을 완료 표시할 수 있게 한다.  - 완료된 작업을 목록화하여 보여준다.  - 알림 설정을 토대로 알림창에 할 일에 대한 알림을 보여준다. | 할 일 정렬 시 카테고리/마감일/우선순위에 따라 정렬하게 한다.  카테고리는 생성, 삭제가 가능하다. |
| 친구 페이지 | -친구를 검색한다.  -친구를 추가한다.  -친구의 할 일 목록을 볼 수 있도록 제공해준다. | 친구 추가 시에만 친구의 할 일 목록을 볼 수 있다. |

## 유스케이스 목록

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | 유스케이스 명 | 설명 | 우선  순위 |
| UC001 | 로그인을 한다 | 아이디와 비밀번호를 입력 받아 로그인을 한다. 로그인 화면에서 회원가입과 비밀번호 찾기가 가능하게 할 수 있도록 한다. |  |
| UC002 | 회원가입을 한다. | 회원가입 시 이름, 아이디와 비밀번호, 이메일, 생일 , 학번, 본인 인증용 질문을 작성하게 한다. 본인 인증용 질문은 "어머니의 이름은?", "강아지(고양이) 이름은?", "다니던 초등학교 이름?", "가장 아끼는 물건?", "가장 아끼는 사람?", "인생의 좌우명은?"으로 6가지로 정한다.또한 아이디 입력 시 아이디 중복 확인을 하도록 한다. |  |
| UC003 | 개인정보를 확인한다. | 마이페이지에서 이름, 아이디와 비밀번호, 생일, 학번, 본인 인증용 질문을 확인할 수 있다. |  |
| UC004 | 개인정보를 수정한다. | 고객은 마이페이지에서 아이디를 제외한 모든 자신의 정보를 수정할 수 있다. |  |
| UC005 | 회원탈퇴를 한다. | 고객은 마이페이지에서 회원탈퇴를 수행할 수 있다. 회원 탈퇴를 수행할 시 마지막으로 탈퇴할 것인지 한번 더 사용자에게 물어본 후 등록한 고객의 정보를 삭제한다. |  |
| UC006 | 로그아웃을 한다. | 고객은 마이페이지에서 로그아웃을 할 수 있다. 로그아웃 시 로그인 이전 상태의 화면으로 돌아간다. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UC007 | 비밀번호를 찾는다 | 비밀번호를 찾기 위해서 본인 인증을 위한 정보를 입력해야 한다. 회원정보에 등록된 정보와 본인 인증용 질문에 답을 하고 틀렸을 시 계속해서 재도전 할 수 있다. |  |
| UC008 | 오늘 할 일을 추가한다. | 고객이 추가하고 싶은 할 일을 추가할 수 있다. 추가 시 할 일 명칭, 카테고리, 마감일, 반복여부, 메모를 입력 할 수 있다. |  |
| UC009 | 할 일을 삭제한다 | 고객이 삭제하고 싶은 할 일을 삭제할 수 있다. |  |
| UC010 | 할 일을 수정한다 | 고객이 수정하고 싶은 할 일을 수정할 수 있다. 할 일 명칭, 카테고리, 마감일, 반복여부, 메모를 수정 할 수 있다. |  |
| UC011 | 카테고리를 추가한다 | 고객이 새로운 카테고리 목록을 추가 할 수 있다. |  |
| UC012 | 카테고리를 제거한다 | 이미 존재하는 카테고리를 제거한다. |  |
| UC013 | 전체 할 일 목록을 관리한다 | 고객이 모든 할 일을 확인하고 관리한다. 전체 할 일 목록에서 추가, 수정, 완료, 삭제 할 수 있다. |  |
| UC014 | 완료된 작업을 본다 | 완료된 작업을 따로 한 눈에 볼 수 있다. |  |
| UC015 | 알림을 설정한다 | 고객이 지정한 할 일의 마감기한에 대한 알림을 받을지 말지 설정할 수 있다. |  |
| UC016 | 알림을 확인한다 | 고객이 설정한 알람 중 현재 시간 이후의 알람을 확인한다. |  |
| UC017 | 작업을 완료한다 | 고객이 추가해놓은 작업을 완료시킨다. 완료된 알람은 할 일 목록에서 비가시화된다. |  |
| UC018 | 친구 관리를 한다 | 고객의 친구 목록을 전화번호부처럼 한 눈에 볼 수 있고 관리할 수 있다. |  |
| UC019 | 친구를 추가한다 | 다른 사람의 아이디를 검색하여 친구를 추가할 수 있다. |  |
| UC020 | 친구를 삭제한다. | 고객의 친구 목록에서 친구를 삭제한다. |  |
| UC021 | 친구의 할 일을 확인한다. | 친구가 맺어진 사람들끼리의 할 일 목록 공유가 가능하다. |  |
| UC022 | 할 일 목록의 정렬 방식을 선택한다. | 할 일의 목록을 마감일, 카테고리, 우선순위 중에서 선택하여 보는 것이 가능하다. |  |

### 유스케이스 다이어그램



### 유스케이스 기술

#### ID: 유스케이스 명

ID: UC001: 로그인을 한다

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 설명 | 할 일 목록 사이트에 로그인을 한다. | |
| 관련 액터 | 고객 | |
| 사전 조건 | 고객이 로그인 하지 않은 상태이다. | |
| 사후 조건 | 할 일 목록을 관리할 수 있다. | |
| 기본 흐름 | B01 | 시작하기 버튼을 눌러 로그인 창이 띄워진다. |
| B02 | 아이디와 비밀번호를 입력한다. |
| B03 | 로그인 버튼을 누른다. |
| B04 | 할 일 목록 화면으로 넘어간다. |
| 대안 흐름 | A01 | 회원가입을 진행한다. |
| 예외 흐름 | E01 | 등록된 아이디가 없거나 잘못 입력했을 경우 등록된 아이디가 없다는 창을 띄운다. |
| 시나리오 | SN001 | B01 → B02 → B03 → B04 |
| SN002 | B01 → B02 → B03 → E01 |
| SN003 | SN002 → A01 → SN001 |
| SN004 | B01 → A01 → SN001 |

ID: UC002: 회원가입을 한다

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 설명 | 할 일 목록 사이트에 회원가입을 한다. | |
| 관련 액터 | 고객 | |
| 사전 조건 | 로그인하지 않은 상태이다. | |
| 사후 조건 | 할 일 목록에 로그인을 할 수 있다. | |
| 기본 흐름 | B01 | 로그인 창에서 회원가입 버튼을 누른다. |
| B02 | 아이디를 입력 후 중복 확인 버튼을 누른다 |
| B03 | 비밀번호를 입력한다. |
| B04 | 알맞은 비밀번호를 확인하기 위해 재입력한다 |
| B05 | 이름, 이메일, 생일, 학번, 본인 인증용 질문을 입력한다. |
| B06 | 계정 만들기 버튼을 누른다. |
| 대안 흐름 |  |  |
| 예외 흐름 | E01 | 아이디가 중복되면 중복 메시지를 띄운다. |
| E02 | 비밀번호 확인 절차가 최초 비밀번호와 불일치 시에 경고 메세지를 띄운다. |
| E03 | 미입력 항목에 대한 경고 메세지를 띄운다. |
| 시나리오 | SN001 | B01 → B02 → B03 → B04 → B05 → B06 |
| SN002 | B01 → B02 → E01 |
| SN003 | SN001 → E02 |
| SN004 | B01 → B02 → B06 → E03 |
| SN005 | B01 → B02 → B03 → B06 → E03 |
| SN006 | B01 → B02 → B03 → B04 → B06 → E03 |

ID: UC003: 개인정보를 확인한다

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 설명 | 아이디, 비밀번호, 사진관 같은 개인정보를 확인할 수 있다. | |
| 관련 액터 | 고객 | |
| 사전 조건 | 로그인을 한다. | |
| 사후 조건 |  | |
| 기본 흐름 | B01 | 개인정보 페이지에 들어간다. |
| B02 | 개인정보를 확인한다. |
| 대안 흐름 |  |  |
| 예외 흐름 |  |  |
| 시나리오 | SN001 | B01 → B02 |

ID: UC004: 개인정보를 수정한다

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 설명 | 개인정보를 수정할 수 있다. | |
| 관련 액터 | 고객 | |
| 사전 조건 | 로그인을 한다. 개인정보 페이지에 들어간다. | |
| 사후 조건 | 개인정보가 수정되고 개인정보 페이지로 돌아간다. | |
| 기본 흐름 | B01 | 개인정보 수정 버튼을 눌러 수정 화면으로 이동한다. |
| B02 | 정보 수정 후 수정 완료 버튼을 누른다. |
| 대안 흐름 | A01 | 뒤로가기 버튼을 누르면 개인정보 페이지로 돌아간다. |
| 예외 흐름 | E01 | 수정된 정보가 조건에 맞지 않다면 경고 메시지를 띄운다. |
| 시나리오 | SN001 | B01 → A01 |
| SN002 | B01 → B02 |
| SN003 | SN002 → E01 |

ID: UC005: 회원탈퇴를 한다

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 설명 | 개인정보 페이지에서 회원탈퇴 버튼 클릭 시 개인정보를 삭제한다. | |
| 관련 액터 | 고객 | |
| 사전 조건 | 로그인을 한다. 개인정보 페이지에 들어간다. | |
| 사후 조건 | 탈퇴 후에는 첫 화면으로 이동한다. | |
| 기본 흐름 | B01 | 개인정보 페이지에 들어간다. |
| B02 | 회원탈퇴 버튼을 누른다. |
| B03 | 재확인 버튼을 누른다. |
| 대안 흐름 |  |  |
| 예외 흐름 |  |  |
| 시나리오 | SN001 | B01 → B02 → B03 |

ID: UC006: 로그아웃을 한다

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 설명 | 개인정보 페이지에서 로그아웃을 할 수 있다. | |
| 관련 액터 | 고객 | |
| 사전 조건 | 로그인을 한다. 개인정보 페이지에 들어간다. | |
| 사후 조건 | 로그아웃 후에는 첫 화면으로 이동한다. | |
| 기본 흐름 | B01 | 개인정보 페이지에 들어간다. |
| B02 | 로그아웃 버튼을 누른다. |
| 대안 흐름 |  |  |
| 예외 흐름 |  |  |
| 시나리오 | SN001 | B01 → B02 |

ID: UC007: 비밀번호 찾기

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 설명 | 고객이 본인 인증을 통해 찾고 싶은 아이디의 비밀번호를 찾는다. | |
| 관련 액터 | 고객 | |
| 사전 조건 | 고객이 회원가입은 했지만 로그인 하지 않은 상태이다. | |
| 사후 조건 | 고객이 찾고자 하는 아이디의 비밀번호를 찾을 수 있다. | |
| 기본 흐름 | B01 | 고객이 로그인 페이지에서 비밀번호 찾기 버튼을 누른다. |
| B02 | 고객이 찾고 싶은 비밀번호의 아이디와 회원정보에 등록된 이름, 이메일, 생일, 학번, 본인인증용 질문에 대한 답을 모두 입력한다 |
| B03 | 비밀번호 찾기 버튼을 누른다. |
| B04 | 시스템이 비밀번호를 보여준다. |
| 대안 흐름 |  |  |
| 예외 흐름 | E01 | 입력 값이 하나라도 틀리면 틀린 정보가 입력되었다고 경고 메시지를 띄운다. |
| 시나리오 | SN001 | B01→B02→B03→B04 |
| SN002 | B01→B02→ B03 →E01 |

ID: UC008: 오늘 할 일을 추가한다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 설명 | 할 일 추가 시 할 일 명칭, 카테고리, 마감일, 반복여부, 메모를 입력할 수 있다. | |
| 관련 액터 | 고객 | |
| 사전 조건 | 고객이 로그인한 상태이다. | |
| 사후 조건 | 새롭게 할 일이 추가되고 할 일 목록에 표시된다. | |
| 기본 흐름 | B01 | 페이지에서 할 일 추가 버튼을 누른다 |
| B02 | 할 일 명칭, 카테고리, 마감일, 반복여부, 메모를 포함하여 할 일에 대한 정보 입력한다. |
| B03 | 뒤로가기를 통해 자동으로 작성된 할 일 정보를 추가한다. |
| 대안 흐름 | A01 | enter키를 눌러 할 일을 추가한다. |
| 예외 흐름 |  |  |
| 시나리오 | SN001 | B01→B02→B03 |
| SN002 | B01→B02→A01 |

ID: UC009: 할 일을 삭제한다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 설명 | 할 일을 삭제할 수 있다. | |
| 관련 액터 | 고객 | |
| 사전 조건 | 할 일이 하나 이상 존재한다. | |
| 사후 조건 | 할 일이 삭제되고 할 일 목록에 표시되지 않는다. | |
| B01 | 삭제 버튼을 클릭한다. |
| B02 | 할 일을 삭제할 것인지에 대한 최종 확인 메세지를 띄운다. |
| 대안 흐름 | A01 | 삭제를 진행하지 않는다. |
| 예외 흐름 |  |  |
| 시나리오 | SN001 | B01→B02 |
| SN002 | SN001→A01 |

ID: UC010: 할 일을 수정한다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 설명 | 고객이 수정하고 싶은 할 일 목록에 들어가서 할 일 명칭, 카테고리, 마감일, 반복여부, 메모를 수정할 수 있다. | |
| 관련 액터 | 고객 | |
| 사전 조건 | 할 일이 하나 이상 존재한다. | |
| 사후 조건 | 할 일이 수정되고 수정된 할 일이 목록에 표시된다. | |
| 기본 흐름 | B01 | 수정할 할 일은 선택한다. |
| B02 | 수정할 내용을 작성한다. |
| B03 | 뒤로가기를 통해 수정된 사항을 자동으로 반영한다. |
| 대안 흐름 | A01 | enter키를 눌러 수정한 내용을 반영한다. |
| 예외 흐름 |  |  |
| 시나리오 | SN001 | B01→B02→B03 |
| SN003 | B01→B02→A01 |

UC011: 카테고리를 추가한다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 설명 | 고객이 카테고리 목록을 추가한다. | |
| 관련 액터 | 고객 | |
| 사전 조건 | 고객이 로그인한 상태이다. 고객이 카테고리 추가 버튼을 클릭한다. | |
| 사후 조건 | 카테고리가 추가되고 카테고리 목록에 표시된다. | |
| 기본 흐름 | B01 | 카테고리 추가 버튼을 클릭한다. |
| B02 | 카테고리 이름을 설정한다. |
| B03 | 추가 완료 버튼을 클릭한다. |
| 대안 흐름 |  |  |
|  |  |
| 예외 흐름 | E01 | 같은 이름의 카테고리가 있는 경우 경고 메세지를 띄운다. |
|  |  |
| 시나리오 | SN001 | B01→B02→B03 |
| SN002 | SN001→E01 |
| SN003 | SN002→B02→B03 |

UC0012: 카테고리를 제거한다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 설명 | 이미 존재하는 카테고리를 제거한다, | |
| 관련 액터 | 고객 | |
| 사전 조건 | 고객이 로그인한 상태이며, 카테고리가 1개 이상 존재한다. 제거할 카테고리에 태그된 할 일이 존재하지 않는다. | |
| 사후 조건 | 제거한 카테고리는 카테고리 목록에서 제거된다. 할 일 생성 시 삭제된 카테고리가 목록에 표시되지 않는다. | |
| 기본 흐름 | B01 | 고객이 카테고리 제거 버튼을 클릭한다. |
| B02 | 시스템이 카테고리 삭제 전 재확인 메시지를 띄운다. |
| 대안 흐름 |  |  |
|  |  |
| 예외 흐름 | E01 | 재확인 메세지에서 카테고리를 삭제에 동의하지 않는다. |
|  |  |
| 시나리오 | SN001 | B01→B02 |
| SN002 | SN001→E01 |

UC013: 전체 할 일 목록을 관리한다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 설명 | 고객이 할 일 목록(완료된 할 일, 삭제, 수정, 추가)을 관리한다. | |
| 관련 액터 | 고객 | |
| 사전 조건 | 고객이 로그인 한 상태이다. | |
| 사후 조건 |  | |
| 기본 흐름 | B01 | 전체 할 일 목록 관리 페이지를 확인한다. |
| B02 | 고객이 새로운 할 일을 추가하거나, 기존 할 일을 수정, 완료 또는 삭제한다. |
| 대안 흐름 | A01 | 열람하고자 하는 날짜의 할 일을 캘린더에서 선택한다. |
| A02 | 할 일의 정렬 방식을 변경한다. |
| 예외 흐름 | E01 | 할 일이 없는 경우 아무것도 띄우지 않는다. |
|  |  |
| 시나리오 | SN001 | B01→B02 |
| SN002 | B01→A02 |
| SN003 | SN002→B02 |
| SN004 | B01→E01 |
| SN005 | A01→B02 |
| SN006 | A01→A02→B02 |
| SN007 | A01→E01 |

UC014: 완료된 작업을 본다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 설명 | 완료된 작업을 따로 한 눈에 볼 수 있다. | |
| 관련 액터 | 고객 | |
| 사전 조건 | 고객이 로그인 한 상태이다. | |
| 사후 조건 |  | |
| 기본 흐름 | B01 | 고객이 완료된 작업 버튼을 클릭한다. |
| B02 | 완료된 작업 목록을 표시한다. |
| 대안 흐름 |  |  |
|  |  |
| 예외 흐름 | E01 | 완료된 작업이 없을 경우 화면에 “완료된 작업이 없습니다” 메세지를 띄워서 고객에게 완료된 작업이 없다고 표시한다. |
|  |  |
| 시나리오 | SN001 | B01→B02 |
| SN002 | B01→E01 |

UC015: 알림을 설정한다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 설명 | 고객이 지정한 할 일의 마감기한에 대한 알림을 받을지 말지 설정할 수 있다. | |
| 관련 액터 | 고객 | |
| 사전 조건 | 고객이 로그인 상태이며, 할 일이 1개 이상 존재한다. | |
| 사후 조건 | 마감일 하루 전날에 고객에게 알람이 도착한다. | |
| 기본 흐름 | B01 | 할 일의 알림을 받을 것인지 선택한다. |
| B02 | 마감 하루전에 알람이 고객에게 도착한다. |
| 대안 흐름 |  |  |
|  |  |
| 예외 흐름 | E01 | 이미 마감일 지나버린 과거 할 일은 알림이 도착하지 않는다. |
|  |  |
| 시나리오 | SN001 | B01→B02 |
| SN002 | B01→E01 |

UC016: 알림을 확인한다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 설명 | 고객에게 도착한 알림들을 확인한다 | |
| 관련 액터 | 고객 | |
| 사전 조건 | 고객이 로그인 한 상태이다. | |
| 사후 조건 |  | |
| 기본 흐름 | B01 | 고객이 알림 버튼을 클릭한다. |
| B02 | 고객에게 도착한 알림들이 나열된다. |
| 대안 흐름 |  |  |
|  |  |
| 예외 흐름 | E01 | 알림이 없는 경우 “알림이 없습니다”등의 안내 메세지를 띄워서 고객에게 알림이 없음을 알려준다. |
|  |  |
| 시나리오 | SN001 | B01→B02 |
| SN002 | B01→E01 |

ID: UC017: 작업을 완료한다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 설명 | 고객이 생성한 작업을 완료시킨다. | |
| 관련 액터 | 고객 | |
| 사전 조건 | 로그인 되어 있어야 한다. 생성된 할 일이 1개 이상 있어야 한다. | |
| 사후 조건 | 완료한 작업이 완료된 작업 목록에 표시되어야 하고 할 일 목록에는 표시되지 않는다. | |
| 기본 흐름 | B01 | 메인 페이지의 오늘 할 일 목록을 확인한다. |
| B02 | 할 일 목록 왼쪽에 체크박스를 클릭한다. |
| B03 | 할 일 목록에서 해당 작업이 사라진다. |
| 대안 흐름 | A01 | 전체 할 일 목록으로 들어간다. |
|  |  |
| 예외 흐름 | E01 | 실수로 체크박스가 눌린 경우 완료된 작업목록에서 체크박스를 해제시켜 오늘 할 일 목록과 전체 할 일 목록에 복구시킨다. |
|  |  |
| 시나리오 | SN001 | B01→B02→B03 |
| SN002 | SN001→E01 |
| SN003 | A01→B02→B03 |
| SN004 | SN003→E01 |

ID: UC018: 친구 관리를 한다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 설명 | 고객이 추가한 친구의 목록과 할 일을 볼 수 있다. | |
| 관련 액터 | 고객 | |
| 사전 조건 | 로그인이 되어 있다. 인터넷이 연결되어 있다. | |
| 사후 조건 | 고객의 친구 목록이 표시된다. 친구를 추가하거나 삭제, 검색이 가능하다. | |
| 기본 흐름 | B01 | 친구 관리하기로 들어간다. |
| B02 | 친구의 목록이 화면에 표시된다 |
| 대안 흐름 |  |  |
|  |  |
| 예외 흐름 | E01 | 추가되어 있는 친구가 1명도 없다면 친구를 추가해 달라는 메세지가 표시된다. |
|  |  |
| 시나리오 | SN001 | B01→B02 |
| SN002 | B01→E01 |

ID: UC019: 친구를 추가한다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 설명 | 고객이 원하는 친구를 목록에 추가한다. | |
| 관련 액터 | 고객 | |
| 사전 조건 | 로그인이 되어있다. 인터넷이 연결되어 있다. 추가할 친구가 웹서비스에 회원가입 되어있다. 친구가 고객과 친구맺는 것에 동의한다. | |
| 사후 조건 | 친구 목록에 친구가 추가되어 있다. 친구를 검색하고 삭제할 수 있다. 친구와 할 일을 공유할 수 있다. | |
| 기본 흐름 | B01 | 친구 관리하기로 들어간다. |
| B02 | 친구 추가하기를 클릭하여 추가할 친구의 아이디를 검색한다. |
| B03 | 검색된 친구에게 친구 요청을 보낸다. |
| B04 | 친구가 요청을 수락한다. |
| 대안 흐름 | A01 | 친구가 고객에게 친구 추가를 요청한다. |
| A02 | 고객이 요청을 수락한다. |
| 예외 흐름 | E01 | 친구의 아이디(또는 이메일)를 잘못 입력했거나 해당 친구가 존재하지 않는 경우 해당 회원이 존재하지 않는다는 결과창을 띄운다. |
| E02 | 이미 친구가 되어 있어서 친구 검색이 안된다. |
| E03 | 친구가 요청을 거절한다. |
| E04 | 고객이 요청을 거절한다. |
| 시나리오 | SN001 | B01→B02→B03→B04 |
| SN002 | B01→B02→E01 |
| SN003 | A01→B01→A02 |
| SN004 | B01→B02→E02 |
| SN005 | B01→B02→B03→E03 |
| SN006 | A01→B01→E04 |

ID: UC020: 친구를 삭제한다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 설명 | 친구 목록에서 친구를 삭제한다. | |
| 관련 액터 | 고객 | |
| 사전 조건 | 로그인 되어있다. 인터넷이 연결되어 있다. 친구 목록에 친구가 존재한다. | |
| 사후 조건 | 친구 목록에서 삭제된 친구가 표시되지 않는다. 삭제된 친구의 할 일을 공유할 수 없다. 다시 친구 추가를 위한 검색이 가능해진다. | |
| 기본 흐름 | B01 | 친구 관리하기로 들어간다. |
| B02 | 목록에서 삭제하고자 하는 친구를 선택한다. |
| B03 | 친구 삭제 여부에 대한 최종확인 메세지를 띄운다. |
| B04 | 친구를 삭제한다. |
| 대안 흐름 | A01 | 친구가 고객을 친구목록에서 삭제했다. |
|  |  |
| 예외 흐름 |  |  |
|  |  |
| 시나리오 | SN001 | B01→B02→B03→B04 |
| SN002 | A01→B01 |

ID: UC021: 친구의 할 일을 확인한다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 설명 | 친구와 할 일을 공유할 수 있다. | |
| 관련 액터 | 고객 | |
| 사전 조건 | 로그인 되어있다. 인터넷이 연결되어 있다. 친구 목록에 친구가 존재한다. | |
| 사후 조건 | 친구의 할 일을 열람할 수 있다. 고객의 할 일을 친구가 연람할 수 있다. | |
| 기본 흐름 | B01 | 친구 관리하기로 들어간다. |
| B02 | 친구 목록이 화면에 표시된다. |
| B03 | 할 일을 열람할 친구를 친구 목록에서 선택한다. |
| B04 | 친구의 할 일을 열람한다. |
| 대안 흐름 | A01 | 캘린더에서 원하는 날짜를 선택한다. |
|  |  |
| 예외 흐름 | E01 | 친구의 할 일이 없을 시에 아무것도 띄우지 않는다. |
|  |  |
| 시나리오 | SN001 | B01→B02→B03→B04 |
| SN002 | B01→B02→B03→E01 |
| SN003 | B01→B02→B03→A01→B04 |
| SN004 | SN002→A01→B04 |
| SN005 | B01→B02→B03→A01→E01 |

ID: UC022: 할 일 목록의 정렬 방식을 선택한다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 설명 | 할 일 목록의 정렬 방식을 선택하여 보고싶은 할 일을 변경할 수 있다. | |
| 관련 액터 | 고객 | |
| 사전 조건 | 로그인 되어있다. | |
| 사후 조건 | 할 일 목록의 정렬 방식이 고객이 선택한 정렬 방식으로 변경된다. | |
| 기본 흐름 | B01 | 정렬 방식을 선택한다. |
| B02 | 변경된 정렬 방식을 확인한다. |
| 대안 흐름 | A01 | 당일을 기점으로 마감일이 빠른 할 일 순서로 정렬된다. |
| A02 | 당일 이후(당일 포함)의 할 일에 대해 등록되어 있는 카테고리 별로 정렬된다. |
| A03 | 당일을 기점으로 가장 빠른 마감일 순으로 우선순위 표시가 된 할 일만 자동으로 선택되어 정렬된다. |
| 예외 흐름 | E01 | 해당 정렬 방식에 관련된 할 일이 없는 경우 목록에 표시하지 않는다. |
|  |  |
| 시나리오 | SN001 | B01→A01→B02 |
| SN002 | B01→A02→B02 |
| SN003 | B01→A03→B02 |
| SN004 | SN001→E01 |
| SN005 | SN002→E01 |
| SN006 | SN003→E01 |

## 사용자 인터페이스 요구사항

### 화면 목록

|  |
| --- |
| 사용자 인터페이스에 대한 분석 내용을 기술한다. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID | 화면 명 | 관련  유스케이스 ID | 설명 |
| SC001 | 공인인증서  로그인 | UC001 | 공인인증서 비밀번호를 입력 받아 스마트 뱅킹 프로그램을 실행한다. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### 화면 기술

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 화면 ID | SC001 | 화면 명 | 공인인증서 로그인 |
| 화면 |  | | |
| 요구사항 | * … * 공인인증서 암호 입력 시, 화면 하단에 키보드 창이 출력된다. * … | | |